



Gobierno Municipal 2021-2024

**PALMAR DE  
BRAVO**

Trabajo que da confianza

# MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIUDADANA DEL AYUNTAMIENTO

*MUNICIPIO DE PALMAR DE BRAVO, PUEBLA*

*ADMINISTRACIÓN 2021-2024*



Gobierno Municipal 2021-2024

**PALMAR DE  
BRAVO**

Trabajo que da confianza



Ayuntamiento de Palmar de Bravo, 2021-2024

Av. Constitución #1, Col.Centro.

Palmar de Bravo, Puebla.

C.P. 75500.

Teléfono: 249 42 25040

Email: [presidenciamunicipal@palmardebravo2021-2024.gob.mx](mailto:presidenciamunicipal@palmardebravo2021-2024.gob.mx)

Contraloría Municipal del Municipio de Palmar de Bravo, Puebla.

Junio 2022.

Impreso y hecho en Palmar de Bravo, Puebla.

La reproducción total o parcial de este documento se autorizará siempre y cuando se dé el crédito correspondiente a la fuente.

 Av. Constitución #1, Col. Centro, Palmar de Bravo, Puebla. CP. 75500.



 Oficinas del Ayuntamiento 249 42 2 50 40

 [presidenciamunicipal@palmardebravo2021-2024.gob.mx](mailto:presidenciamunicipal@palmardebravo2021-2024.gob.mx)



Gobierno Municipal 2021-2024

**PALMAR DE  
BRAVO**

Trabajo que da confianza

## MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

### CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	4
OBJETIVO DEL MANUAL	4
PROCEDIMIENTOS	5
VALIDACIÓN	11
HOJA DE ACTUALIZACIÓN	12



Gobierno Municipal 2021-2024

**PALMAR DE  
BRAVO**

Trabajo que da confianza

## INTRODUCCIÓN

El presente Manual tiene como finalidad, contribuir al proyecto de modernización administrativa del Gobierno Municipal del Periodo 2021-2024, entendido por modernidad los conceptos de: Servicio al Ciudadano, Calidad, Productividad y Mejora continua, estableciendo programas, proyectos y acciones estratégicas que permitan el desarrollo equitativo y sustentable para beneficio de la sociedad del Municipio.

## OBJETIVO DEL MANUAL

El presente Manual de Procedimientos tiene como objetivo principal el delimitar en forma clara y sistemática cada uno de los procesos que se realizan en el área, de acuerdo a la estructura orgánica autorizada en el Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal.



Gobierno Municipal 2021-2024

**PALMAR DE BRAVO**

Trabajo que da confianza

## PROCEDIMIENTOS

 <p>Gobierno Municipal 2021-2024 <b>PALMAR DE BRAVO</b> Trabajo que da confianza</p>	<b>Manual de Procedimientos</b> Dirección de Seguridad Pública y Protección Ciudadana del Ayuntamiento del Municipio de Palmar de Bravo, Puebla.	<b>Registro:</b> D04-01
		<b>Fecha de elaboración:</b> 30/06/2022
		<b>Núm. De Revisión:</b>

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Seguridad Pública y Protección Ciudadana del Ayuntamiento
<b>Área Responsable:</b>	Dirección de Seguridad Pública y Protección Ciudadana del Ayuntamiento
<b>Objetivo:</b>	Dar cumplimiento con lo establecido en la Ley de Seguridad Pública del Estado de Puebla.
<b>Políticas de Operación:</b>	Para llevar a cabo una puesta a disposición la Dirección deberá recibir un reporte o contar con un momento de flagrancia, por parte del infractor. Siempre que haya un aseguramiento la Dirección deberá ingresar a la plataforma México el Informe Policial Homologado (IPH) de la persona asegurada. La Dirección procede a realizar puestas a disposición cuando los ciudadanos incurren en faltas administrativas
<b>Tiempo Promedio de Gestión:</b>	1 día hábil

<b>Nombre del Procedimiento:</b>	PUESTAS A DISPOSICIÓN
<b>Objetivo:</b>	DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE PUEBLA
<b>Fundamento Legal:</b>	LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA LEY DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE PUEBLA BANDO DE POLICIA Y BUEN GOBIERNO
<b>Tiempo Promedio de Gestión:</b>	1 DÍA HÁBIL



Gobierno Municipal 2021-2024

**PALMAR DE  
BRAVO**

Trabajo que da confianza

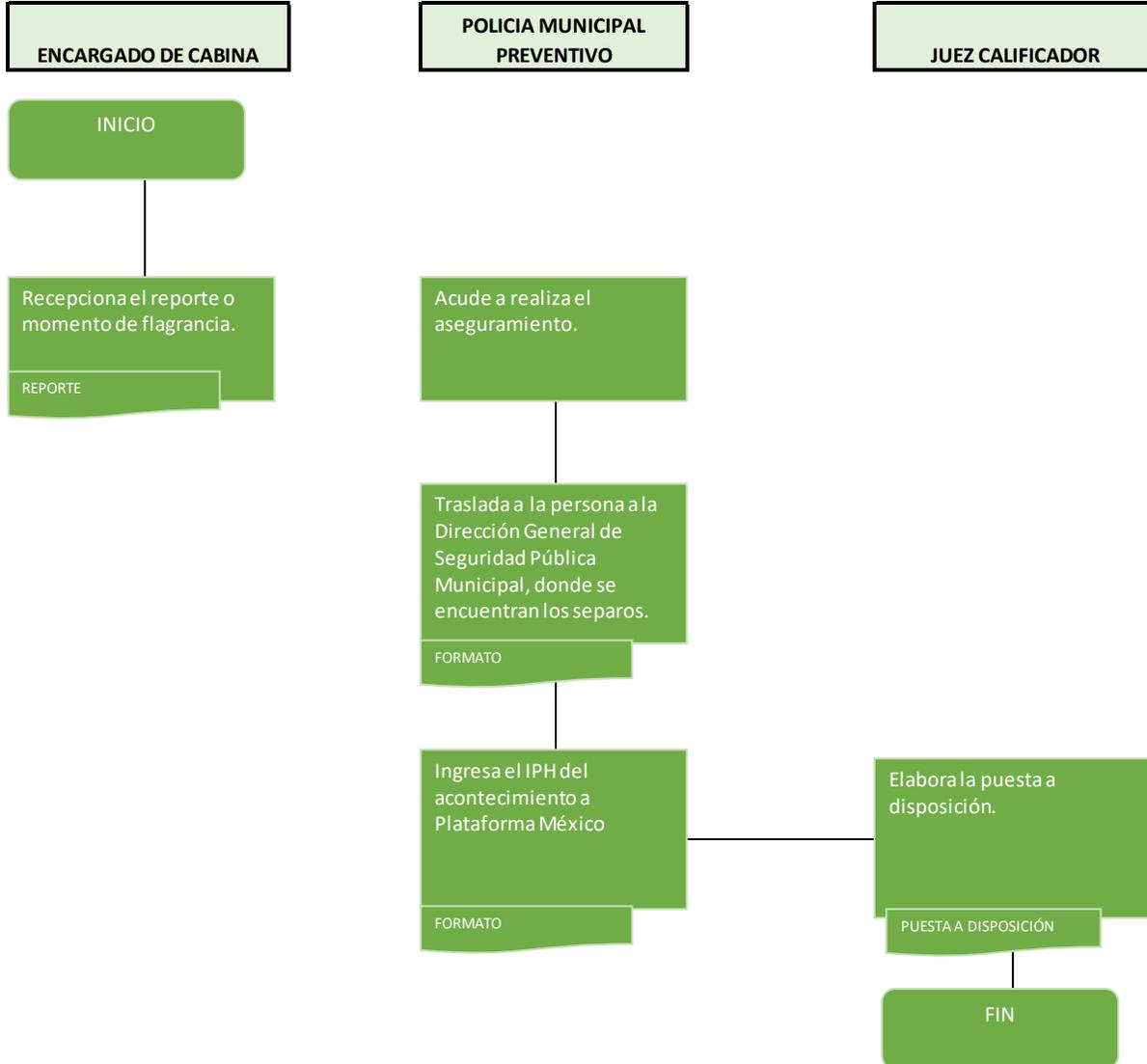
<b>RESPONSABLE</b>	<b>NO.</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>FORMATO O DOCUMENTO</b>
Encargado de Cabina	1	Recepciona el reporte o momento de flagrancia	Reporte
Policía Municipal Preventivo	2	Acude a realiza el aseguramiento.	
Policía Municipal Preventivo	3	Traslada a la persona a la Dirección de Seguridad Pública Municipal, donde se encuentran los separos	
Policía Municipal Preventivo	4	Ingresa el IPH del acontecimiento a Plataforma México	Formato de IPH
Juez Calificador	5	Elabora la puesta a disposición	Puesta a disposición
		<b>Fin del proceso</b>	



Gobierno Municipal 2021-2024

**PALMAR DE BRAVO**

Trabajo que da confianza





Gobierno Municipal 2021-2024

**PALMAR DE BRAVO**

Trabajo que da confianza

## PROCEDIMIENTOS

 <p>Gobierno Municipal 2021-2024 <b>PALMAR DE BRAVO</b> Trabajo que da confianza</p>	<b>Manual de Procedimientos</b> <b>Dirección de Seguridad Pública y</b> <b>Protección Ciudadana del</b> <b>Ayuntamiento del Municipio de</b> <b>Palmar de Bravo, Puebla.</b>	<b>Registro:</b> D04-02
		<b>Fecha de elaboración:</b> 30/06/2022
		<b>Núm. De Revisión:</b>

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Seguridad Pública y Protección Ciudadana del Ayuntamiento
<b>Área Responsable:</b>	Dirección de Seguridad Pública y Protección Ciudadana del Ayuntamiento
<b>Objetivo:</b>	Implementar un mayor número de dispositivos de seguridad en todo el municipio, con la finalidad de contribuir a disminuir los índices delictivos.
<b>Políticas de Operación:</b>	En la sesión de los Operativos Conjuntos Intermunicipales se designa al personal que participará, así como la unidad correspondiente. Para dar inicio a los Operativos Conjuntos Intermunicipales primero se deberá entregar los oficios de comisión correspondientes al personal designado. Se procede al lugar en donde se llevará el operativo.
<b>Tiempo Promedio de Gestión:</b>	30 días hábiles

<b>Nombre del Procedimiento:</b>	OPERATIVOS CONJUNTOS INTERMUNICIPALES
<b>Objetivo:</b>	IMPLEMENTAR UN MAYOR NÚMERO DE DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD EN TODO EL MUNICIPIO, CON LA FINALIDAD DE CONTRIBUIR A DISMINUIR LOS ÍNDICES DELICTIVOS.
<b>Fundamento Legal:</b>	LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA LEY DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE PUEBLA
<b>Tiempo Promedio de Gestión:</b>	30 DÍAS HÁBILES



Gobierno Municipal 2021-2024

**PALMAR DE BRAVO**

Trabajo que da confianza

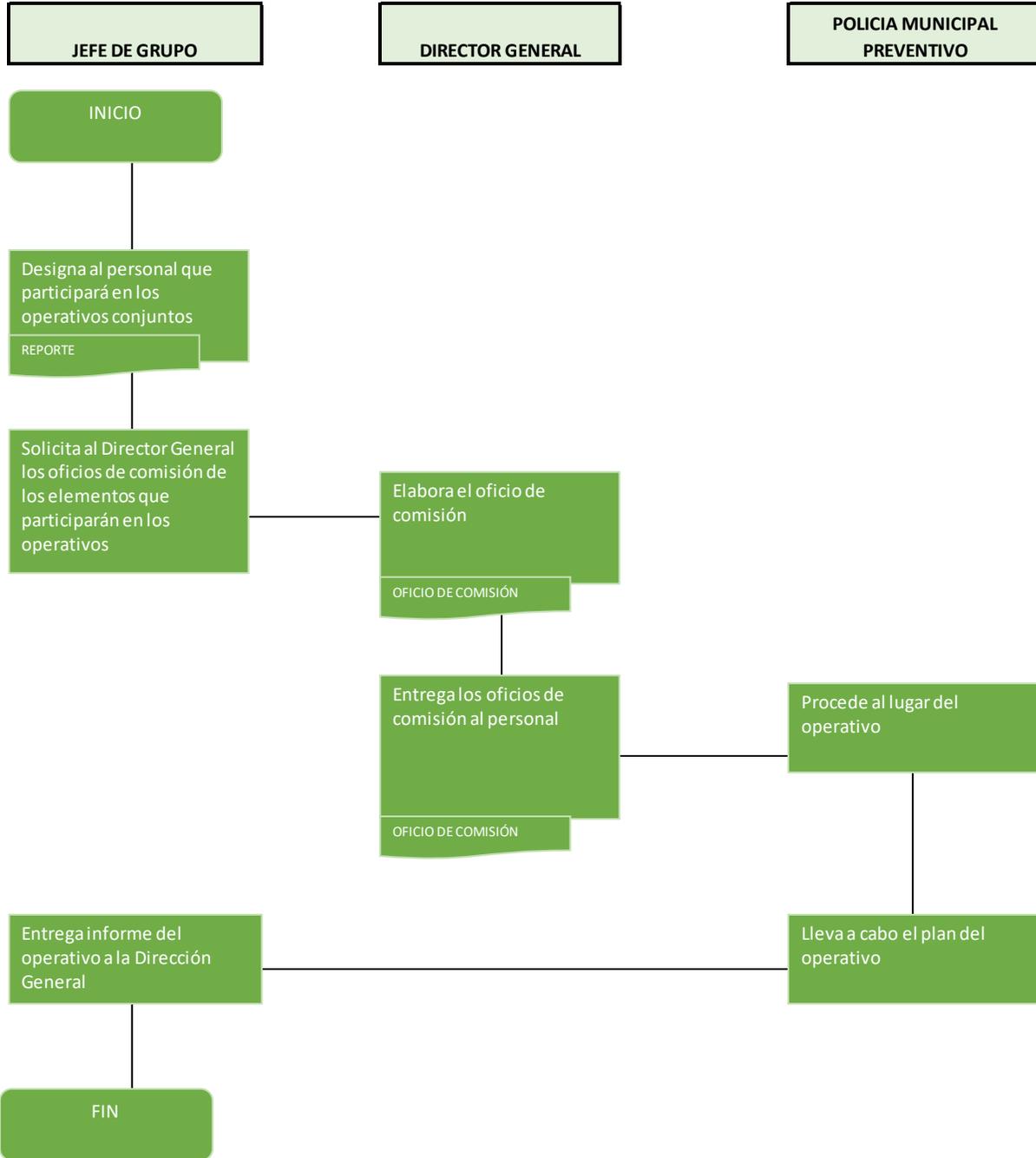
<b>RESPONSABLE</b>	<b>NO.</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>FORMATO O DOCUMENTO</b>
Jefe de Grupo	1	Designa al personal que participará en los operativos conjuntos	
Jefe de Grupo	2	Solicita al Director General los oficios de comisión de los elementos que participarán en los operativos	
Director General	3	Elabora el oficio de comisión	Oficio de Comisión
Director General	4	Entrega los oficios de comisión al personal.	Oficio de Comisión
Policía Municipal Preventivo	5	Procede al lugar del operativo.	
Policía Municipal Preventivo	6	Lleva a cabo el plan del operativo	
Jefe de Grupo	7	Entrega informe del operativo a la Dirección General.	Informe
		<b>Fin del proceso</b>	



Gobierno Municipal 2021-2024

**PALMAR DE BRAVO**

Trabajo que da confianza





Gobierno Municipal 2021-2024

**PALMAR DE  
BRAVO**

Trabajo que da confianza

**VALIDACIÓN**

C. ADAN GALDINO SILVA VALERIANO  
**PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
DEL MUNICIPIO DE PALMAR DE BRAVO, PUEBLA.**

C. JOEL OSCAR ISIDORO PÉREZ  
**DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA  
Y PROTECCIÓN CIUDADANA**

 Av. Constitución #1, Col. Centro, Palmar de Bravo, Puebla. CP. 75500.



 Oficinas del Ayuntamiento 249 42 2 50 40

 [presidenciamunicipal@palmardebravo2021-2024.gob.mx](mailto:presidenciamunicipal@palmardebravo2021-2024.gob.mx)



Gobierno Municipal 2021-2024

**PALMAR DE  
BRAVO**

Trabajo que da confianza

## HOJA DE ACTUALIZACIÓN

Fecha de Actualización	Descripción de la Actualización



Gobierno Municipal 2021-2024

**PALMAR DE  
BRAVO**

Trabajo que da confianza

C. Adán Galdino Silva Valeriano  
**Presidente Municipal Constitucional**  
**Municipio de Palmar de Bravo, Puebla.**

Norma Patricia Flores Coeto	<b>Síndico Municipal</b>
Erick Vélez Pérez	<b>Regidor de Gobernación, Justicia, Seguridad Pública y Protección Civil</b>
Araceli Vivanco López	<b>Regidora de Igualdad de Género</b>
María Angelica Zamora Rosas	<b>Regidora de Grupos Vulnerables, Personas con Discapacidad y Juventud</b>
María Elena Martha Muñoz Sánchez	<b>Regidora de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal</b>
José Luis Ramírez Coeto	<b>Regidor de Salubridad y Asistencia Pública</b>
José Agapito Castillo Rosas	<b>Regidor de Desarrollo Urbano, Ecología, Medio Ambiente, Obras y Servicios Públicos</b>
Isaura Sánchez Arroyo	<b>Regidora de Industria, Comercio, Agricultura y Ganadería</b>
Cecilia Santos Barojas	<b>Regidora de Educación Pública y Actividades Culturales y Sociales</b>
Joaquín Jiménez Reyes	<b>Secretario General del Ayuntamiento</b>