



FORMATO PARA LA DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES

1. DESCRIPCIÓN DE LA EVALUACIÓN	
1.1 Nombre de la evaluación: Evaluación de los recursos federales ministrados a las entidades federativas 2021.	
1.2 Fecha de inicio de la evaluación (dd/mm/aaaa): 29/12/21	
1.3 Fecha de término de la evaluación (dd/mm/aaaa): 10/01/22	
1.4 Nombre de la persona responsable de darle seguimiento a la evaluación y nombre de la unidad administrativa a la que pertenece:	
Nombre: Lic. Miguel Angel Ortiz Martiradoni	Unidad administrativa: Obras Públicas
1.5 Objeto general de la evaluación: Analizar y comunicar el destino de los fondos utilizados para el 4to trimestre del 2021 con la finalidad de mostrar evidencia, gestion y resultados.	
1.7 Metodología utilizada en la evaluación: La evaluación se realizó a través del análisis de la información recabada en los expedientes físicos	
Instrumentos de recolección de información: 1- Proceso de licitación (INVITACIONES, ACTAS DE VISITA DE OBRA, ACTAS DE APERTURA TÉCNICA Y ECONÓMICA, FALLO DE LICITACIÓN, CONTRATO, ACTA DE ENTREGA) 2- Facturas 3-Fianzas 4- Informes fotograficos.	
Cuestionarios _Entrevistas _Formatos _Otros _Especifique:	
Descripción de las técnicas y modelos utilizados: Cada una de las preguntas se respondió mediante un esquema binario (si o no). Para determinar cada respuesta, esta fue fundamentada con evidencia física adjuntada al expediente. (Si el expediente cuenta con cada uno de los documentos requeridos por ley)	
2. PRINCIPALES HALLAZGOS DE LA EVALUACIÓN:	
2.1 Describir los hallazgos más relevantes de la evaluación: Es necesario conocer que es lo que conlleva un proceso de licitación, así como los documentos solicitados y su específica función. Tanto como conocer la priorización de trabajos a realizar conforme a los indicadores, necesidades y peticiones de la población	
2.2 Señalar cuáles son las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), de acuerdo con los temas del programa, estrategia o instituciones.	
2.2.1 Fortalezas: Se cuenta con un diagnóstico que cuantifica a la población. El diagnóstico puede mejorarse ubicando a la población por región y los diferentes tipos de rezago o necesidades de la misma.	
2.2.2 Oportunidades: La realización de proyectos comunitarios donde se cubra una necesidad en comun en diferentes poblaciones	
2.2.3 Debilidades: Las numerosas necesidades de la población y llegar a la priorización de alguna de ellas.	
2.2.4 Amenazas: Proceso de planeación e información poco claro	
3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DE LA EVALUACIÓN	

3.1 Describir brevemente las conclusiones de la evaluación:

La evaluación cumple de manera general con los objetivos establecidos.

La operación de las diferentes obras cumplen con la normatividad y contienen los documentos requeridos siendo claros e identificables.

3.2 Describir las recomendaciones de acuerdo a su relevancia

Verificar si existe algún documento dirigido a la población para conocer y evaluar el costo-beneficio y la percepción de la población beneficiada. Si no existe, diseñar y realizar este mecanismo.

4. DATOS DE LA EVALUADOR

4.1 Nombre del coordinador de la evaluación: Lic. Miguel Angel Ortiz Martiradoni

4.2 Cargo: Supervisor de obra

4.5 Correo electrónico del coordinador de la evaluación: angelortizortiz1990@gmail.com

4.6 Telefono (con clave lada): 2225980002

5. IDENTIFICACIÓN DEL (LOS) PROGRAMAS (S)**5.1 Nombre del (los) programa (s) evaluado (s):**

FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL

APORTACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL

5.2 Siglas (FISM-DF) (FORTAMUN-DF)

5.3 Ente público coordinador del (los) programas (s): H. Ayuntamiento de Palmar de Bravo

5.4 Poder público al que pertenece (n) el (los) titular(es) a cargo del (los) programa (s)

Poder Ejecutivo **Poder Legislativo** **Poder Judicial** **Ente Autónomo**

5.5 Ambito gubernamental al que pertenece (n) el (los) programa (s)

Federal **Estatad** **Local**

5.6 Nombre de la (s) unidad (es) administrativa (s) y de los titulares a cargo de (los) programa (s):

SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO

5.6.1 Nombre de la (s) unidad (es) administrativa (s) a cargo de (los) programa (s):

SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO

5.6.2 Nombre (s) de (los) titular(es) de la(s) unidad(es) administrativa (s) a cargo de (los) programa (s) (nombre completo, correo electrónico y telefono con clave lada):