Reporte:	Tercer trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
PALMAR DE BRAVO
escribiendo un nuevo porvenir

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Municipio de Palmar de Bravo, Puebla.
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir al fortalecimiento de la gobernanza en Palmar de Bravo, mediante la implementación de prácticas de transparencia, mejora regulatoria, evaluación del desempeño y gestión de finanzas sanas que consoliden un gobierno eficiente, responsable y cercano a la ciudadanía.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Buen Gobierno en Palmar de Bravo
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Tesorería Municipal, Contraloria Municipal, Dirección de Recursos Humanos; Dirección de Registro Civil, Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
Costo del Pp:	$ 67,197,295.80

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de población que percibe un gobierno municipal eficiente y transparente, desagregado por sexo.			Tipo de indicador:	**Estratégicos**
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Mide el porcentaje de acciones implementadas que fortalecen el buen gobierno y la gestión municipal, diferenciando el alcance y beneficio según el sexo de las personas atendidas. Esto permite evaluar si las acciones tienen un impacto equitativo en mujeres, hombres y otras identidades.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador de FIN:	**Presidencia Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Tesorería Municipal, Contraloria Municipal, Dirección de Recursos Humanos; Dirección de Registro Civil, Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública.**
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1/V2)x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	**Personas con percepción positiva de eficiencia y transparencia, mujeres y hombres**	
			Denominador (Variable 2)	**Total de personas encuestadas desagregadas por sexo**	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Encuestas de percepción ciudadana sobre gobernanza y transparencia (desagregadas por sexo). Informes anuales de resultados del gobierno municipal. Reportes de evaluación del desempeño institucional.				
Denominador (Variable 2)	Encuestas de percepción ciudadana sobre gobernanza y transparencia (desagregadas por sexo). Informes anuales de resultados del gobierno municipal. Reportes de evaluación del desempeño institucional.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es entendible y preciso. Evita cualquier ambigüedad para que no surjan dudas.	Sus elementos más importantes se relacionan directamente con el objetivo.	Puede ser financiado por la organización, es decir, sus beneficios no superan los costos.	Los medios de verificación y cálculo son claros para que se pueda comprobar.	La información que brinda el indicador es suficiente para realizar un juicio y/o tomar una decisión.	Se obtiene información adicional de este indicador, con relación a los objetivos propuestos

Reporte:	Tercer trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
PALMAR DE BRAVO
escribiendo un nuevo porvenir

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%	100%	100%	Ninguna
Realizada	100%	100%	100%	100%	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
Programada (Variable 2)	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
Realizado (Variable 1)	20	20	20	20	20	20	20	20	20				180
Realizado (Variable 2)	20	20	20	20	20	20	20	20	20				180

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	75%

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación	

Reviso

C. CP. IGNACIO RAMÍREZ GORDILLO
CONTRALOR MUNICIPAL

Revisó

C. CP. CARLOS PÉREZ MORALES
TESORERO MUNICIPAL

Autorizó

C. DR. JUAN CARLOS VARILLAS LIMA
PRESIDENTE MUNICIPAL

Reporte:	Tercer trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
PALMAR DE BRAVO
escribiendo un nuevo porvenir

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Municipio de Palmar de Bravo, Puebla.**
Resumen Narrativo de la MIR:	**La ciudadanía del municipio de Palmar de Bravo accede a una gestión pública ordenada, transparente y con finanzas responsables, que fortalece la confianza en las instituciones municipales.**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Buen Gobierno en Palmar de Bravo
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Tesorería Municipal, Contraloria Municipal, Dirección de Recursos Humanos; Dirección de Registro Civil, Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
Costo del Pp:	$ 67,197,295.80

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de población usuaria satisfecha con la gestión administrativa, financiera y de transparencia municipal, desagregado por sexo.			Tipo de indicador:	**Estratégicos**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el grado de población usuaria satisfecha con la gestión administrativa, financiera y de transparencia municipal, desagregado por sexo.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	**Presidencia Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, Dirección de Recursos Humanos; Dirección de Registro Civil, Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública.**
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1/V2)x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	**Personas usuarias satisfechas, mujeres y hombres**	
			Denominador (Variable 2)	**Total de personas usuarias encuestadas desagregadas por sexo**	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Encuestas de satisfacción ciudadana por área de atención. Registros de atención ciudadana y trámites. Informes trimestrales de gestión administrativa.				
Denominador (Variable 2)	Encuestas de satisfacción ciudadana por área de atención. Registros de atención ciudadana y trámites. Informes trimestrales de gestión administrativa.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	**Es entendible y preciso. Evita cualquier ambigüedad para que no surjan dudas.**	**Sus elementos más importantes se relacionan directamente con el objetivo.**	**Puede ser financiado por la organización, es decir, sus beneficios no superan los costos.**	**Los medios de verificación y cálculo son claros para que se pueda comprobar.**	**La información que brinda el indicador es suficiente para realizar un juicio y/o tomar una decisión.**	**Se obtiene información adicional de este indicador, con relación a los objetivos propuestos**

GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
PALMAR DE BRAVO
escribiendo un nuevo porvenir

Reporte:	Tercer trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
Línea base	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%	100%	100%	Ninguna
Realizada	100%	100%	100%	100%	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
Programada (Variable 2)	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
Realizado (Variable 1)	20	20	20	20	20	20	20	20	20				180
Realizado (Variable 2)	20	20	20	20	20	20	20	20	20				180

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre Programado)	75%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación:

Elaboró:
C. CP. IGNACIO RAMÍREZ GORDILLO
CONTRALOR MUNICIPAL

Revisó:
C. CP. CARLOS PÉREZ MORALES
TESORERO MUNICIPAL

Autorizó:
C. DR. JUAN CARLOS VARGAS LIMA
PRESIDENTE MUNICIPAL

GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
PALMAR DE BRAVO
escribiendo un nuevo porvenir

Reporte:	Tercer trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Municipio de Palmar de Bravo, Puebla.
Resumen Narrativo de la MIR:	Procesos de dirección institucional, profesionalización y administración del personal municipal fortalecidos.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Buen Gobierno en Palmar de Bravo
Unidad responsable:	Presidencia Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, Dirección de Recursos Humanos; Dirección de Registro Civil, Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
Costo del Pp:	$ 67,197,295.80

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de procesos administrativos y de gestión del personal implementados conforme a la normatividad vigente, desagregado por sexo del personal municipal.			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el grado de procesos administrativos y de gestión del personal implementados conforme a la normatividad vigente, desagregado por sexo del personal municipal.			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:	Presidencia Municipal y Recursos Humanos
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Procesos implementados con participación de mujeres y hombres	
			Denominador (Variable 2)	Procesos programados desagregados por sexo	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Seguimiento y evaluacion a los PP y PMD. Registros de capacitación y evaluación del personal (por sexo) ademas de jornadas de participación ciudadana. Informes de Recursos Humanos.				
Numerador (Variable 2)	Seguimiento y evaluacion a los PP y PMD. Registros de capacitación y evaluación del personal (por sexo) ademas de jornadas de participación ciudadana. Informes de Recursos Humanos.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es entendible y preciso. Evita cualquier ambigüedad para que no surjan dudas.	Sus elementos más importantes se relacionan directamente con el objetivo.	Puede ser financiado por la organización, es decir, sus beneficios no superan los costos.	Los medios de verificación y cálculo son claros para que se pueda comprobar.	La información que brinda el indicador es suficiente para realizar un juicio y/o tomar una decisión.	Se obtiene información adicional de este indicador, con relación a los objetivos propuestos

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	

Programada	100%	100%	100%	100%	Ninguna
Realizada	100%	100%	100%	100%	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
Programada (Variable 2)	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
Realizado (Variable 1)	30	30	30	30	30	30	30	30	30				270
Realizado (Variable 2)	30	30	30	30	30	30	30	30	30				270

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	75%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene		Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Otorgamiento y conducción cuantificados de apoyos a la ciudadanía y de sesiones de Cabildo para la toma de decisiones, aprobación de reglamentos y emisión de bandos municipales, así como asistencia cuantificada del Presidente Municipal a ruedas de prensa, foros, asambleas, reuniones presenciales y virtuales, y eventos de coordinación intergubernamental.	Apoyos	Progr.	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
		Real.	15	15	15	15	15	15	15	15	15				135
2.- Presentación y lectura cuantificadas del informe anual del Ayuntamiento en sesión pública y solemne sobre la situación de la Administración Pública Municipal y avances del Plan Municipal de Desarrollo, así como asistencia cuantificada del Presidente Municipal a eventos culturales y ferias municipales.	Acciones	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2	2	2	2	2	2	2				18

3.- Participación y representación cuantificadas del Presidente Municipal en faenas comunitarias y visitas a juntas auxiliares, así como representación legal continua y gestión cuantificada de convenios, contrataciones y recursos institucionales para el municipio.	Acciones	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2	2	2	2	2	2	2				18
4.-Interacción y coordinación cuantificadas con la comunidad educativa y ciudadanía, mediante foros y comités de participación ciudadana, así como coordinación sistemática y cuantificada de la implementación del Plan Municipal de Desarrollo en urbanismo, servicios públicos y desarrollo social	Acciones	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2	2	2	2	2	2	2				18
5.- Administración y control cuantificados de la gestión de personal municipal, incluyendo timbrado de nómina, actualización de plazas y vacantes, tabulador de sueldos y salarios, plantilla y movimientos de personal, así como implementación cuantificada de un sistema de evaluación del desempeño del capital	Acciones	Progr.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
		Real.	3	3	3	3	3	3	3	3	3				27

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Elaboró

C. CP. IGNACIO RAMÍREZ GORDILLO
CONTRALOR MUNICIPAL

Revisó

C. CP. CARLOS PEREZ MORALES
TESORERO MUNICIPAL

Autorizó

C. LIC. JUAN CARLOS VARILLAS ZUÑIGA
PRESIDENTE MUNICIPAL

GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
PALMAR DE BRAVO
escribiendo un nuevo porvenir

Reporte:	Tercer trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Municipio de Palmar de Bravo, Puebla.**
Resumen Narrativo de la MIR:	**Servicios administrativos, normativos y registrales proporcionados con oportunidad y calidad.**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Buen Gobierno en Palmar de Bravo
Unidad responsable:	Presidencia Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, Dirección de Recursos Humanos; Dirección de Registro Civil, Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
Costo del Pp:	$ 67,197,295.80

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de trámites administrativos y registrales atendidos en tiempo y forma, desagregado por sexo de las personas usuarias.			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el grado de trámites administrativos y registrales atendidos en tiempo y forma, desagregado por sexo de las personas usuarias.			Dimensión del indicador:	**Eficiencia**
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	**Secretaría del Ayuntamiento y Registro Civil**
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(v1/v2)x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	**Trámites atendidos oportunamente a mujeres y hombres**	
			Denominador (Variable 2)	**Total de trámites recibidos desagregados por sexo**	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Registros de trámites y servicios del Registro Civil. Informes de atención ciudadana de la Secretaría del Ayuntamiento. Padrones de personas usuarias (por sexo).				
Numerador (Variable 2)	Registros de trámites y servicios del Registro Civil. Informes de atención ciudadana de la Secretaría del Ayuntamiento. Padrones de personas usuarias (por sexo).				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	**Es entendible y preciso. Evita cualquier ambigüedad para que no surjan dudas.**	**Sus elementos más importantes se relacionan directamente con el objetivo.**	**Puede ser financiado por la organización, es decir, sus beneficios no superan los costos.**	**Los medios de verificación y cálculo son claros para que se pueda comprobar.**	**La información que brinda el indicador es suficiente para realizar un juicio y/o tomar una decisión.**	**Se obtiene información adicional de este indicador, con relación a los objetivos propuestos**

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	**Trimestral**		
	100%	2025	Sentido del indicador:	**Ascendente**	Comportamiento del indicador:	**Regular**
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%	100%	100%	Ninguna	
Realizada	100%	100%	100%	100%		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
Programada (Variable 2)	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
Realizado (Variable 1)	40	40	40	40	40	40	40	40	40				360
Realizado (Variable 2)	40	40	40	40	40	40	40	40	40				360

Parámetros de semaforización												
Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	75%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Capacitación y optimización cuantificadas de procesos de atención ciudadana, mediante la digitalización de actas de Cabildo y la optimización en la expedición de constancias y certificaciones municipales.	Pagos	Progr.	82	82	82	82	82	82	82	82	82	82	82	82	984
		Real.	82	82	82	82	82	82	82	82	82				738
2.- Capacitación y organización cuantificadas en materia de normatividad y gestión documental, mediante la creación del inventario archivístico y la entrega cuantificada de información a la Unidad de Transparencia para la actualización del portal institucional con información vigente del ejercicio.	Pagos	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
3.- Elaboración, dictaminación y registro cuantificados del Programa Anual de Desarrollo Archivístico, incluyendo el dictamen de cumplimiento del PADA 2025, la formulación del PADA 2026 y la generación de la constancia de refrendo del Registro Nacional de Archivos 2026.	Acciones	Progr.	2		1									1	4
		Real.	2		1										3

4.- Elaboración, expedición y resguardo cuantificados de instrumentos y actos administrativos de la Secretaría del Ayuntamiento, incluyendo órdenes del día y actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, expedición de constancias, resguardo de convenios y atención de funciones propias de la Secretaría.	Pagos	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
5.- Atención y expedición cuantificadas de trámites del Registro Civil, incluyendo la emisión de actas de nacimiento, matrimonio y defunción, copias fieles y demás documentos registrales, así como la implementación cuantificada de bodas comunitarias y la corrección de actas de nacimiento de personas originarias del municipio que radican en los Estados Unidos.	Acciones	Progr.	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	960
		Real.	80	80	80	80	80	80	80	80	80				720

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Elaboró

C. CP. IGNACIO RAMÍREZ GORDILLO
CONTRALOR MUNICIPAL

Revisó

C. CP. CARLOS PÉREZ MORALES
TESORERO MUNICIPAL

Autorizó

C. DR. JUAN CARLOS VARILLAS LIMAS

GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
PALMAR DE BRAVO
escribiendo un nuevo porvenir

Reporte:	Tercer trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Municipio de Palmar de Bravo, Puebla.
Resumen Narrativo de la MIR:	Procesos de planeación, ejercicio y control financiero municipal ejecutados con disciplina y transparencia.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Buen Gobierno en Palmar de Bravo
Unidad responsable:	Presidencia Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, Dirección de Recursos Humanos; Dirección de Registro Civil, Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
Costo del Po:	$ 67,197,295.80

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de procesos financieros realizados conforme a la normatividad y calendarización, desagregado por sexo del personal involucrado.			Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el grado de procesos financieros realizados conforme a la normatividad y calendarización, desagregado por sexo del personal involucrado.			Dimensión del Indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador de Componente 3:	Tesorería Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(v1/v2)x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Procesos financieros ejecutados conforme a norma	
			Denominador (Variable 2)	Procesos financieros programados desagregados por sexo	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Estados financieros y cuenta pública municipal. Informes de avance financiero trimestral. Reportes de auditoría interna.				
Numerador (Variable 2)	Estados financieros y cuenta pública municipal. Informes de avance financiero trimestral. Reportes de auditoría interna.				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es entendible y preciso. Evita cualquier ambigüedad para que no surjan dudas.	Sus elementos más importantes se relacionan directamente con el objetivo.	Puede ser financiado por la organización, es decir, sus beneficios no superan los costos.	Los medios de verificación y cálculo son claros para que se pueda comprobar.	La información que brinda el indicador es suficiente para realizar un juicio y/o tomar una decisión.	Se obtiene información adicional de este indicador, con relación a los objetivos propuestos

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	

Programada	100%	100%	100%	100%	Ninguna
Realizada	100%	100%	100%	100%	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
Programada (Variable 2)	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
Realizado (Variable 1)	50	50	50	50	50	50	50	50	50				450
Realizado (Variable 2)	50	50	50	50	50	50	50	50	50				450

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	75%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Vigilancia, ejecución e implementación cuantificadas del cobro de impuestos, derechos, productos y aprovechamientos municipales, así como desarrollo cuantificado de campañas de recaudación de recursos propios.	Acciones	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
2.- Administración y programación cuantificadas del ejercicio presupuestal municipal y de los pagos derivados de obligaciones contraídas, así como elaboración cuantificada del Programa Anual de Adquisiciones.	Supervisiones	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9

3.-Registro y cumplimiento cuantificados de la contabilidad y presupuestación de las operaciones financieras municipales, incluyendo la solventación de observaciones derivadas de auditorías externas y el cumplimiento del calendario de obligaciones ante la ASE.	Acciones	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
4.-Control, resguardo y gestión cuantificados de fondos, valores y fianzas municipales, así como adquisición y adjudicación cuantificadas de bienes, servicios y materiales necesarios para el cumplimiento de las funciones de las unidades administrativas.	Acciones	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1				1	1	1				6
5.-Participación y formulación cuantificadas en la integración de la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos, así como diseño cuantificado de estrategias para el fortalecimiento de la hacienda pública municipal.	Acciones	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación.

Elaboró

C. CP. IGNACIO RAMÍREZ GORDILLO
CONTRALOR MUNICIPAL

Revisó

C. CP. CARLOS PÉREZ MORALES
TESORERO MUNICIPAL

Autorizó

C. DR. JUAN CARLOS VARILLAS LIMA
PRESIDENTE MUNICIPAL

Reporte:	Tercer trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
PALMAR DE BRAVO
escribiendo un nuevo porvenir

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)						
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Municipio de Palmar de Bravo, Puebla.					
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones de control interno, supervisión y evaluación de la gestión pública realizadas.					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Buen Gobierno en Palmar de Bravo					
Unidad responsable:	Presidencia Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, Dirección de Recursos Humanos; Dirección de Registro Civil, Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública.					
Costo del PpI:	$	67,197,295.80				

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de control y evaluación ejecutadas conforme al programa anual, desagregado por sexo del personal evaluado o involucrado.			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el grado de acciones de control y evaluación ejecutadas conforme al programa anual, desagregado por sexo del personal evaluado o involucrado.			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del Indicador del Componente 4:	Contraloría Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(v1/v2)x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Acciones de control realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Acciones de control programadas y desagregadas por sexo en caso de aplicar	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Programas Anuales de Trabajo de la Contraloría. Informes de auditoría y seguimiento. Reportes de observaciones y acciones correctivas.				
Numerador (Variable 2)	Programas Anuales de Trabajo de la Contraloría. Informes de auditoría y seguimiento. Reportes de observaciones y acciones correctivas.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es entendible y preciso. Evita cualquier ambigüedad para que no surjan dudas.	Sus elementos más importantes se relacionan directamente con el objetivo.	Puede ser financiado por la organización, es decir, sus beneficios no superan los costos.	Los medios de verificación y cálculo son claros para que se pueda comprobar.	La información que brinda el indicador es suficiente para realizar un juicio y/o tomar una decisión.	Se obtiene información adicional de este indicador, con relación a los objetivos propuestos

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	

Programada	100%	100%	100%	100%	Ninguna
Realizada	100%	100%	100%	100%	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720
Programada (Variable 2)	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720
Realizado (Variable 1)	60	60	60	60	60	60	60	60	60				540
Realizado (Variable 2)	60	60	60	60	60	60	60	60	60				540

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	75%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Vigilancia sistemática del uso correcto de los recursos materiales, financieros y humanos del Ayuntamiento.	Acciones	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
2.-Ejecución periódica de auditorías y revisiones a la Tesorería, dependencias y organismos descentralizados para verificar la correcta administración de recursos.	Acciones	Progr.			1			1				1			3
		Real.			1			1							2
3.-Evaluación continua de la eficacia y eficiencia de los programas, acciones de gobierno y desempeño de los servidores públicos.	Actividades	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9

4.-Atención permanente de quejas, denuncias y reportes ciudadanos relacionados con servicios públicos y conductas de funcionarios.	Actividades	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
5.-Promoción constante de mecanismos de transparencia, participación ciudadana y rendición de cuentas en las áreas del Ayuntamiento.	Actividades	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1				

Explicaciones y causas de las variaciones o cumplimiento de la programación

Elaboró

C. CP. IGNACIO RAMÍREZ GORDILLO
CONTRALOR MUNICIPAL

Revisó

C. CP. CARLOS PÉREZ MORALES
TESORERO MUNICIPAL

Autorizó

C. DR. JUAN CARLOS VARILLAS LIMA
PRESIDENTE MUNICIPAL

GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
PALMAR DE BRAVO
escribiendo un nuevo porvenir

Reporte:	Tercer trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Municipio de Palmar de Bravo, Puebla.
Resumen Narrativo de la MIR:	Obligaciones de transparencia y solicitudes de acceso a la información pública atendidas y publicadas.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Buen Gobierno en Palmar de Bravo
Unidad responsable:	Presidencia Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, Dirección de Recursos Humanos; Dirección de Registro Civil, Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
Costo del Pp:	$ 67,197,295.80

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de obligaciones de transparencia y solicitudes atendidas conforme a la ley, desagregado por sexo de las personas solicitantes.			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de acciones realizadas para asegurar una atención eficiente a la ciudadanía y promover la transparencia en la administración municipal, diferenciando el alcance según el sexo de las personas beneficiadas. Permite evaluar si estas acciones son inclusivas y equitativas para mujeres, hombres y otras identidades.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(v1/v2)x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Obligaciones y solicitudes atendidas oportunamente, mujeres y hombres	
			Denominador (Variable 2)	Total de obligaciones y solicitudes atendidas desagregadas por sexo	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Plataforma Nacional de Transparencia (PNT). Portal de Transparencia Municipal. Informes trimestrales de cumplimiento.				
Numerador (Variable 2)	Plataforma Nacional de Transparencia (PNT). Portal de Transparencia Municipal. Informes trimestrales de cumplimiento.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es entendible y preciso. Evita cualquier ambigüedad para que no surjan dudas.	Sus elementos más importantes se relacionan directamente con el objetivo.	Puede ser financiado por la organización, es decir, sus beneficios no superan los costos.	Los medios de verificación y cálculo son claros para que se pueda comprobar.	La información que brinda el indicador es suficiente para realizar un juicio y/o tomar una decisión.	Se obtiene información adicional de este indicador, con relación a los objetivos propuestos

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%	100%	100%	Ninguna	
Realizada	100%	100%	100%	100%		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
Programada (Variable 2)	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
Realizado (Variable 1)	50	50	50	50	50	50	50	50	50				450
Realizado (Variable 2)	50	50	50	50	50	50	50	50	50				450
Parámetros de semaforización	Menor o Igual a 79%	Crítico	Mayor o Igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o Igual a 90% y Menor o Igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o Igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		75%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Cumplimiento cuantificado de las obligaciones de transparencia, así como atención cuantificada de las solicitudes de acceso a la información pública.	Acciones	Progr.	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	16
		Real.	2	1	1	2	1	1	2	1	1				12
2.-Seguimiento y presentación realizados de manera cuantificada de avances y resultados, mediante reuniones de trabajo, capacitaciones y asesorías institucionales.	Acciones	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2	2	2	2	2	2	2				18
3.-Celebración y emisión cuantificadas de sesiones y resoluciones del Comité de Transparencia.	Actividades	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9

4.-Atención y cumplimiento efectuados de forma cuantificada de las resoluciones, determinaciones y requerimientos emitidos por la Autoridad Garante.	Actividades	Progr.		1		1		1		1		1		1	6
		Real.		1		1		1		1					4
5.-Elaboración, actualización, difusión y vigilancia realizadas de manera cuantificada de los documentos normativos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Actividades	Progr.	1	1	1										3
		Real.	1	1	1										3

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento

Elaboró

C. CP. IGNACIO RAMIREZ GORDILLO
CONTRALOR MUNICIPAL

Revisó

C. CP. CARLOS PEREZ MORALES
TESORERO MUNICIPAL

Autorizó

C. DR. JUAN CARLOS VARELAS LIMAS
PRESIDENTE MUNICIPAL