

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### FIN

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Municipio de Palmar de Bravo, Puebla.		
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir al fortalecimiento de la gobernanza en Palmar de Bravo, mediante la implementación de prácticas de transparencia, mejora regulatoria, evaluación del desempeño y gestión de finanzas sanas que consoliden un gobierno eficiente, responsable y cercano a la ciudadanía.		
Datos de Identificación del Programa Institucional			
Programa Presupuestario:	Buen Gobierno en Palmar de Bravo		
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, Dirección de Recursos Humanos; Dirección de Registro Civil, Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública.		
Costo del Pp:	\$		67,197,295.80

#### Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de población que percibe un gobierno municipal eficiente y transparente, desagregado por sexo.		Tipo de indicador:	<b>Estratégicos</b>
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Mide el porcentaje de acciones implementadas que fortalecen el buen gobierno y la gestión municipal, diferenciando el alcance y beneficio según el sexo de las personas atendidas. Esto permite evaluar si las acciones tienen un impacto equitativo en mujeres, hombres y otras identidades.		Dimensión del indicador:	<b>Eficacia</b>
Unidad de medida:	Acciones		Unidad Responsable del indicador de PIN:	<b>Presidencia Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, Dirección de Recursos Humanos; Dirección de Registro Civil, Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública.</b>
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2) \times 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Personas con percepción positiva de eficiencia y transparencia, mujeres y hombres
			Denominador (Variable 2)	Total de personas encuestadas desagregadas por sexo
Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Encuestas de percepción ciudadana sobre gobernanza y transparencia (desagregadas por sexo). Informes anuales de resultados del gobierno municipal. Reportes de evaluación del desempeño institucional.			
Denominador (Variable 2)	Encuestas de percepción ciudadana sobre gobernanza y transparencia (desagregadas por sexo). Informes anuales de resultados del gobierno municipal. Reportes de evaluación del desempeño institucional.			

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es entendible y preciso. Evita cualquier ambigüedad para que no surjan dudas.	Sus elementos más importantes se relacionan directamente con el objetivo.	Puede ser financiado por la organización, es decir, sus beneficios no superan los costos.	Los medios de verificación y cálculo son claros para que se pueda comprobar.	La información que brinda el indicador es suficiente para realizar un juicio y/o tomar una decisión.	Se obtiene información adicional de este indicador, con relación a los objetivos propuestos



Ficha Técnica del Programa presupuestario

**FIN**

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas					
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral	
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador: Regular
Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%	100%	100%	Ninguna
Realizada	100%	100%	100%	100%	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
Programada (Variable 2)	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
Realizado (Variable 1)	20	20	20										60
Realizado (Variable 2)	20	20	20										60

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	25%
------------------------------	---------------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	--	-----

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

C. CP. IGNACIO RAMÍREZ BORDA
   
 CONTRALORÍA MUNICIPAL

C. CP. CARLOS PÉREZ VIDAL
   
 TESORERÍA MUNICIPAL

C. DR. JUAN CARLOS...
   
 PRESIDENCIA MUNICIPAL

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### PROPÓSITO

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Municipio de Palmar de Bravo, Puebla.		
Resumen Narrativo de la MIR:	La ciudadanía del municipio de Palmar de Bravo accede a una gestión pública ordenada, transparente y con finanzas responsables, que fortalece la confianza en las instituciones municipales.		
Datos de Identificación del Programa Institucional			
Programa Presupuestario:	Buen Gobierno en Palmar de Bravo		
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, Dirección de Recursos Humanos; Dirección de Registro Civil, Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública.		
Costo del Pp:	\$		67,197,295.80

#### Datos de Identificación del Indicador

Nombre del Indicador:	Porcentaje de población usuaria satisfecha con la gestión administrativa, financiera y de transparencia municipal, desagregado por sexo.		Tipo de indicador:	<b>Estratégicos</b>	
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Mide el grado de población usuaria satisfecha con la gestión administrativa, financiera y de transparencia municipal, desagregado por sexo.		Dimensión del indicador:	<b>Eficacia</b>	
Unidad de medida:	Acciones		Unidad Responsable del indicador de PROPOSITO:	<b>Presidencia Municipal, Secretaria del Ayuntamiento, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, Dirección de Recursos Humanos; Dirección de Registro Civil, Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública.</b>	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2) \times 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Personas usuarias satisfechas, mujeres y hombres	
			Denominador (Variable 2)	Total de personas usuarias encuestadas desagregadas por sexo	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Encuestas de satisfacción ciudadana por área de atención. Registros de atención ciudadana y trámites. Informes trimestrales de gestión administrativa.				
Denominador (Variable 2)	Encuestas de satisfacción ciudadana por área de atención. Registros de atención ciudadana y trámites. Informes trimestrales de gestión administrativa.				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es entendible y preciso. Evita cualquier ambigüedad para que no surjan dudas.	Sus elementos más importantes se relacionan directamente con el objetivo.	Puede ser financiado por la organización, es decir, sus beneficios no superan los costos.	Los medios de verificación y cálculo son claros para que se pueda comprobar.	La información que brinda el indicador es suficiente para realizar un juicio y/o tomar una decisión.	Se obtiene información adicional de este indicador, con relación a los objetivos propuestos



Ficha Técnica del Programa presupuestario

**PROPÓSITO**

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral		
	100%	2025	Sentido del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal	2026	2027	2028	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%	100%	100%	Ninguna	
Realizada	100%	100%	100%	100%		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
Programada (Variable 2)	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
Realizado (Variable 1)	20	20	20										60
Realizado (Variable 2)	20	20	20										60


Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	25%
------------------------------	---------------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-------------------------------------	-----------	--------------	---------	--	-----

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de las metas de la programación:

Elaboró:  
 C. CP. IGNACIO RAMÍREZ GONZÁLEZ  
 CONTRALOR MUNICIPAL



Revisó:  
 C. CP. CARLOS PÉREZ MORALES  
 TESORERO MUNICIPAL



Presidió:  
 R. JUAN CARLOS...  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL





Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

**COMPONENTE 1**

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Municipio de Palmar de Bravo, Puebla.		
Resumen Narrativo de la MIR:	Procesos de dirección institucional, profesionalización y administración del personal municipal fortalecidos.		
Datos de Identificación del Programa Institucional			
Programa Presupuestario:	Buen Gobierno en Palmar de Bravo		
Unidad responsable:	Presidencia Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, Dirección de Recursos Humanos; Dirección de Registro Civil, Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública.		
Costo del Pp:	\$		67,197,295.80

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del indicador:	Porcentaje de procesos administrativos y de gestión del personal implementados conforme a la normatividad vigente, desagregado por sexo del personal municipal.	Tipo de indicador:	<b>Gestión</b>
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el grado de procesos administrativos y de gestión del personal implementados conforme a la normatividad vigente, desagregado por sexo del personal municipal.	Dimensión del indicador:	<b>Eficiencia</b>
Unidad de medida:	Acciones	Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	<b>Presidencia Municipal y Recursos Humanos</b>
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(VI/V2) \times 100$	Algoritmo	Procesos implementados con participación de mujeres y hombres Procesos programados desagregados por sexo
Medio de verificación de las variables:			
Numerador (Variable 1)	Seguimiento y evaluación a los PP y PMD. Registros de capacitación y evaluación del personal (por sexo) además de jornadas de participación ciudadana. Informes de Recursos Humanos.		
Numerador (Variable 2)	Seguimiento y evaluación a los PP y PMD. Registros de capacitación y evaluación del personal (por sexo) además de jornadas de participación ciudadana. Informes de Recursos Humanos.		

Características del indicador:	Cantidad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es entendible y preciso. Evita cualquier ambigüedad para que no surjan dudas.	Sus elementos más importantes se relacionan directamente con el objetivo.	Puede ser financiado por la organización, es decir, sus beneficios no superan los costos.	Los medios de verificación y cálculo son claros para que se pueda comprobar.	La información que brinda el indicador es suficiente para realizar un juicio y/o tomar una decisión.	Se obtiene información adicional de este indicador, con relación a los objetivos propuestos

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral		
	100%	2025	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2027	2026	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	

Programada	100%	100%	100%	100%	Ninguna
Realizada	100%	100%	100%	100%	


Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
Programada (Variable 2)	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
Realizado (Variable 1)	30	30	30										90
Realizado (Variable 2)	30	30	30										90
Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		25%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Otorgamiento y conducción cuantificados de apoyos a la ciudadanía y de sesiones de Cabildo para la toma de decisiones, aprobación de reglamentos y emisión de bandos municipales, así como asistencia cuantificada del Presidente Municipal a ruedas de prensa, foros, asambleas, reuniones presenciales y virtuales, y eventos de coordinación intergubernamental.	Progr.	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
	Real.	15	15	15										45
2.- Presentación y lectura cuantificadas del informe anual del Ayuntamiento en sesión pública y solemne sobre la situación de la Administración Pública Municipal y avances del Plan Municipal de Desarrollo, así como asistencia cuantificada del Presidente Municipal a eventos culturales y ferias municipales.	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	Real.	2	2	2										6

3.- Participación y representación cuantificadas del Presidente Municipal en faenas comunitarias y visitas a juntas auxiliares, así como representación legal continua y gestión cuantificada de convenios, contrataciones y recursos institucionales para el municipio.	Acciones	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2										
4.- Interacción y coordinación cuantificadas con la comunidad educativa y ciudadanía, mediante foros y comités de participación ciudadana, así como coordinación sistemática y cuantificada de la implementación del Plan Municipal de Desarrollo en urbanismo, servicios públicos y desarrollo social.	Acciones	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2										6
5.- Administración y control cuantificados de la gestión de personal municipal, incluyendo timbrado de nómina, actualización de plazas y vacantes, tabulador de sueldos y salarios, plantilla y movimientos de personal, así como implementación cuantificada de un sistema de evaluación del desempeño del capital humano	Acciones	Progr.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
		Real.	3	3	3										9

Explicaciones y causas de las variaciones al presupuesto de egresos de 2024


  
 Autorizó  
 C. CP. IGNACIO RAMÍREZ GÓMEZ  
 CONTRALOR MUNICIPAL


  
 Revisó  
 C. CP. CARLOS PEREZ MORAN  
 TESORERO MUNICIPAL


  
 Autorizó  
 R. JUAN CARLOS...  
 PRESIDENTE MUNICIPAL

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

**COMPONENTE 2**

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Municipio de Palmar de Bravo, Puebla.				
Resumen Narrativo de la IMI:	Servicios administrativos, normativos y registrales proporcionados con oportunidad y calidad.				
Datos de Identificación del Programa Institucional					
Programa Presupuestario:	Buen Gobierno en Palmar de Bravo				
Unidad responsable:	Presidencia Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, Dirección de Recursos Humanos; Dirección de Registro Civil, Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública.				
Costo del Pp:	§				67,197,295.80

Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de trámites administrativos y registrales atendidos en tiempo y forma, desagregado por sexo de las personas usuarias.			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Mide el grado de trámites administrativos y registrales atendidos en tiempo y forma, desagregado por sexo de las personas usuarias.			Dimensión del indicador:	Eficiencia	
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Secretaría del Ayuntamiento y Registro Civil	
Metodo de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(VI/V2) \times 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Trámites atendidos oportunamente a mujeres y hombres		
			Denominador (Variable 2)	Total de trámites recibidos desagregados por sexo		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Registros de trámites y servicios del Registro Civil. Informes de atención ciudadana de la Secretaría del Ayuntamiento. Padrones de personas usuarias (por sexo).					
Numerador (Variable 2)	Registros de trámites y servicios del Registro Civil. Informes de atención ciudadana de la Secretaría del Ayuntamiento. Padrones de personas usuarias (por sexo).					

Características del indicador	Cantidad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es entendible y preciso. Evita cualquier ambigüedad para que no surjan dudas.	Sus elementos más importantes se relacionan directamente con el objetivo.	Puede ser financiado por la organización, es decir, sus beneficios no superan los costos.	Los medios de verificación y cálculo son claros para que se pueda comprobar.	La información que brinda el indicador es suficiente para realizar un juicio y/o tomar una decisión.	Se obtiene información adicional de este indicador, con relación a los objetivos propuestos

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%	100%	100%	Ninguna	
Realizada	100%	100%	100%	100%		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
Programada (Variable 2)	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
Realizado (Variable 1)	40	40	40										120
Realizado (Variable 2)	40	40	40										120
Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		25%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Capacitación y optimización cuantificadas de procesos de atención ciudadana, mediante la digitalización de actas de Cabildo y la optimización en la expedición de constancias y certificaciones municipales.	Pagos	Progr.	82	82	82	82	82	82	82	82	82	82	82	984
		Real.	82	82	82									246
2.- Capacitación y organización cuantificadas en materia de normatividad y gestión documental, mediante la creación del inventario archivístico y la entrega cuantificada de información a la Unidad de Transparencia para la actualización del portal institucional con información vigente del ejercicio.	Pagos	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1									3
3.- Elaboración, dictaminación y registro cuantificados del Programa Anual de Desarrollo Archivístico, incluyendo el dictamen de cumplimiento del PADA 2025, la formulación del PADA 2026 y la generación de la constancia de refrendo del Registro Nacional de Archivos 2026.	Acciones	Progr.	2		1									4
		Real.	2		1									3

- Elaboración, expedición y resguardo cuantificados e instrumentos y actos administrativos de la Secretaría del Ayuntamiento, incluyendo ordenes del día y actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, expedición de constancias, resguardo de convenios y atención de funciones propias de la Secretaría.	Pagos	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Real.	1	1	1												3
- Atención y expedición cuantificadas de trámites del Registro Civil, incluyendo la emisión de actas de nacimiento, matrimonio y defunción, copias fieles y demás documentos registrales, así como la implementación cuantificada de bodas comunitarias y la corrección de actas de nacimiento de personas originarias del municipio que radican en los Estados Unidos.	Acciones	Progr.	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	960
		Real.	80	80	80												

Explicaciones y causas de las variaciones al presupuesto de egresos de la Secretaría de Finanzas y Planeación

Elaboró  
 C. CP. IGNACIO BARRERA GORDILLO  
 CONTRALOR MUNICIPAL



Revisó  
 C. CP. CARLOS PEREZ MORALES  
 TESORERO MUNICIPAL



Autorizó  
 DR. JUAN CARLOS MARTINEZ LIN  
 PRESIDENTE MUNICIPAL



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

**COMPONENTE 3**

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Municipio de Palmar de Bravo, Puebla.		
Resumen Narrativo de la MIR:	Procesos de planeación, ejercicio y control financiero municipal ejecutados con disciplina y transparencia.		
Datos de Identificación del Programa Institucional			
Programa Presupuestario:	Buen Gobierno en Palmar de Bravo		
Unidad responsable:	Presidencia Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, Dirección de Recursos Humanos; Dirección de Registro Civil, Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública.		
Costo del Pp:	\$	67,197,295.80	

Datos de Identificación del Indicador							
Nombre del indicador:	Porcentaje de procesos financieros realizados conforme a la normatividad y calendarización, desagregado por sexo del personal involucrado.		Tipo de indicador:	Gestión			
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Mide el grado de procesos financieros realizados conforme a la normatividad y calendarización, desagregado por sexo del personal involucrado.		Dimensión del indicador:	Eficacia			
Unidad de medida:	Acciones		Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Tesorería Municipal			
Metodo de cálculo o Fórmula del indicador:	$(V1/V2) \times 100$	Algoritmo	<table border="1"> <tr> <td>Numerador (Variable 1)</td> <td>Procesos financieros ejecutados conforme a norma</td> </tr> <tr> <td>Denominador (Variable 2)</td> <td>Procesos financieros programados desagregados por sexo</td> </tr> </table>	Numerador (Variable 1)	Procesos financieros ejecutados conforme a norma	Denominador (Variable 2)	Procesos financieros programados desagregados por sexo
Numerador (Variable 1)	Procesos financieros ejecutados conforme a norma						
Denominador (Variable 2)	Procesos financieros programados desagregados por sexo						
Medio de verificación de las variables:							
Numerador (Variable 1)	Estados financieros y cuenta pública municipal. Informes de avance financiero trimestral. Reportes de auditoría interna.						
Numerador (Variable 2)	Estados financieros y cuenta pública municipal. Informes de avance financiero trimestral. Reportes de auditoría interna.						

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es entendible y preciso. Evita cualquier ambigüedad para que no surjan dudas.	Sus elementos más importantes se relacionan directamente con el objetivo.	Puede ser financiado por la organización, es decir, sus beneficios no superan los costos.	Los medios de verificación y cálculo son claros para que se pueda comprobar.	La información que brinda el indicador es suficiente para realizar un juicio y/o tomar una decisión.	Se obtiene información adicional de este indicador, con relación a los objetivos propuestos

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	

Programada	100%	100%	100%	100%	100%	Ninguna
Realizada	100%	100%	100%	100%	100%	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
Programada (Variable 2)	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
Realizado (Variable 1)	50	50	50										150
Realizado (Variable 2)	50	50	50										150
Parámetros de semafización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		25%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Vigilancia, ejecución e implementación cuantificadas del cobro de impuestos, derechos, productos y aprovechamientos municipales, así como desarrollo cuantificado de campañas de recaudación de recursos propios.	Acciones	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1									3
2.- Administración y programación cuantificadas del ejercicio presupuestal municipal y de los pagos derivados de obligaciones contraídas, así como elaboración cuantificada del Programa Anual de Adquisiciones.	Supervisiones	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1									3

Registro y cumplimiento de la estabilidad presupuestal y presupuestación de las operaciones financieras municipales, incluyendo solventación de servaciones derivadas de auditorías internas y el cumplimiento del endario de obligaciones ante la E.	Acciones	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1										
Control, resguardo y gestión cuantificados de fondos, valores y finanzas municipales, así como adquisición y judicación anticuadas de bienes, servicios y materiales necesarios para el cumplimiento de las funciones de las dependencias administrativas.	Acciones	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1										3
-Participación y formulación cuantificadas en la integración de la Ley de Ingresos y el presupuesto de Ingresos, así como señalamiento cuantificado de estrategias para el fortalecimiento de la hacienda pública municipal.	Acciones	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1										3

Explicaciones y causas de las variaciones de los rubros de la programación


  
 C. CP. IGNACIO ANDRÉS ESCOBAR
   
 CONTRALOR MUNICIPAL

Revisado
   
 C. CP. CARLOS PEREZ MORAN
   
 TESORERO MUNICIPAL
   



  
 C. CP. JUAN CARLOS...
   
 PRESIDENTE MUNICIPAL

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

### COMPONENTE 4

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Municipio de Palmar de Bravo, Puebla.		
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones de control interno, supervisión y evaluación de la gestión pública realizadas.		
Datos de Identificación del Programa Institucional			
Programa Presupuestario:	Buen Gobierno en Palmar de Bravo		
Unidad responsable:	Presidencia Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, Dirección de Recursos Humanos; Dirección de Registro Civil, Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública.		
Costo del Pp:	\$	67,197,295.80	

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de control y evaluación ejecutadas conforme al programa anual, desagregado por sexo del personal evaluado o involucrado.	Tipo de indicador:	<b>Gestión</b>
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Mide el grado de acciones de control y evaluación ejecutadas conforme al programa anual, desagregado por sexo del personal evaluado o involucrado.	Dimensión del indicador:	<b>Eficiencia</b>
Unidad de medida:	Acciones	Unidad Responsable del Indicador del Componente 4:	<b>Contraloría Municipal</b>
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(\frac{N}{D}) \times 100$	Algoritmo:	Acciones de control realizadas
		Numerador (Variable 1):	Acciones de control programadas y desagregadas por sexo en caso de aplicar
		Denominador (Variable 2):	
Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1):	Programas Anuales de Trabajo de la Contraloría. Informes de auditoría y seguimiento. Reportes de observaciones y acciones correctivas.		
Numerador (Variable 2):	Programas Anuales de Trabajo de la Contraloría. Informes de auditoría y seguimiento. Reportes de observaciones y acciones correctivas.		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es entendible y preciso. Evita cualquier ambigüedad para que no surjan dudas.	Sus elementos más importantes se relacionan directamente con el objetivo.	Puede ser financiado por la organización, es decir, sus beneficios no superan los costos.	Los medios de verificación y cálculo son claros para que se pueda comprobar.	La información que brinda el indicador es suficiente para realizar un juicio y/o tomar una decisión.	Se obtiene información adicional de este indicador, con relación a los objetivos propuestos

#### Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	

Programada	100%	100%	100%	100%	Ninguna
Realizada	100%	100%	100%	100%	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720
Programada (Variable 2)	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720
Realizado (Variable 1)	60	60	60										180
Realizado (Variable 2)	60	60	60										180
Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		25%


Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Vigilancia sistemática del uso correcto de los recursos materiales, financieros y humanos del Ayuntamiento.	Acciones	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1									3
2.-Ejecución periódica de auditorías y revisiones a la Tesorería, dependencias y organismos descentralizados para verificar la correcta administración de recursos.	Acciones	Progr.			1		1					1		3
		Real.			1									1
3.-Evaluación continua de la eficacia y eficiencia de los programas, acciones de gobierno y desempeño de los servidores públicos.	Actividades	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1									3

4.-Atención permanente de quejas, denuncias y reportes ciudadanos relacionados con servicios públicos y conductas de funcionarios.	Actividades	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1										
5.-Promoción constante de mecanismos de transparencia, participación ciudadana y rendición de cuentas en las áreas del Ayuntamiento.	Actividades	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		Real.	1	1	1										

Explicaciones y causas de las variaciones al Incumplimiento de programación


  
 C. CP. IGNACIO RAMÍREZ GONZÁLEZ  
 CONTRALOR MUNICIPAL

Revisó  
 C. CP. CARLOS PÉREZ MORALES  
 TESORERO MUNICIPAL


  
 C. CP. JUAN CARLOS VARELA MORA  
 PRESIDENTE MUNICIPAL

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

### COMPONENTE 5

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Municipio de Palmar de Bravo, Puebla.				
Resumen Narrativo de la MIR:	Obligaciones de transparencia y solicitudes de acceso a la información pública atendidas y publicadas.				
Datos de Identificación del Programa Institucional					
Programa Presupuestario:	Buen Gobierno en Palmar de Bravo				
Unidad responsable:	Presidencia Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, Dirección de Recursos Humanos; Dirección de Registro Civil, Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública.				
Costo del Pp:	\$	67,197,295.80			

Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de obligaciones de transparencia y solicitudes atendidas conforme a la ley, desagregado por sexo de las personas solicitantes.			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Mide el porcentaje de acciones realizadas para asegurar una atención eficiente a la ciudadanía y promover la transparencia en la administración municipal, diferenciando el alcance según el sexo de las personas beneficiadas. Permite evaluar si estas acciones son inclusivas y equitativas para mujeres, hombres y otras identidades.			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del Indicador del Componente 5:	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(N1/N2) \times 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Obligaciones y solicitudes atendidas oportunamente, mujeres y hombres		
			Denominador (Variable 2)	Total de obligaciones y solicitudes atendidas desagregadas por sexo		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Plataforma Nacional de Transparencia (PNT). Portal de Transparencia Municipal. Informes trimestrales de cumplimiento.					
Numerador (Variable 2)	Plataforma Nacional de Transparencia (PNT). Portal de Transparencia Municipal. Informes trimestrales de cumplimiento.					

Características del indicador	Cantidad	Relevancia	Económica	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es entendible y preciso. Evita cualquier ambigüedad para que no surjan dudas.	Sus elementos más importantes se relacionan directamente con el objetivo.	Puede ser financiado por la organización, es decir, sus beneficios no superan los costos.	Los medios de verificación y cálculo son claros para que se pueda comprobar.	La información que brinda el indicador es suficiente para realizar un juicio y/o tomar una decisión.	Se obtiene información adicional de este indicador, con relación a los objetivos propuestos

#### Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%	100%	100%	Ninguna	
Realizada	100%	100%	100%	100%		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
Programada (Variable 2)	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
Realizado (Variable 1)	50	50	50										150
Realizado (Variable 2)	50	50	50										150
Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		25%

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Cumplimiento cuantificado de las obligaciones de transparencia, así como atención cuantificada de las solicitudes de acceso a la información pública.	Acciones	Progr.	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	16
		Real.	2	1	1										4
2.-Seguimiento y presentación realizados de manera cuantificada de avances y resultados, mediante reuniones de trabajo, capacitaciones y asesorías institucionales.	Acciones	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2										6
3.-Celebración y emisión cuantificadas de sesiones y resoluciones del Comité de Transparencia.	Actividades	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1										3

4.-Atención y cumplimiento efectuados de forma cuantificada de las resoluciones, determinaciones y requerimientos emitidos por la Autoridad Garante.	Actividades	Progr.		1		1		1		1		1		1	6
		Real.		1											
5.-Elaboración, actualización, difusión y vigilancia realizadas de manera cuantificada de los documentos normativos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Actividades	Progr.	1	1	1										3
		Real.	1	1	1										

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

Elaboró  
C. CP. IGNACIO RAMÍREZ BORDILLO  
CONTRALORÍA MUNICIPAL



Revisó  
C. CP. CARLOS PENZ MORALES  
TESORERÍA MUNICIPAL



Revisó  
C. CP. CARLOS VARILLA  
PRESIDENCIA MUNICIPAL

